

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරී

- 01 අයදුම්කරුගේ නම
- 02 ලිපිනය
- 03 දුරකථන අංකය
- 04 විද්‍යුත් ලිපිනය(තිබේනම්)
- 05 තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප.අංකය
- 06 තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද? ඔව්/නැත (ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න.)
- 07 අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු
 - (අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම-
 - (ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
 - :ඇ* මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම
 - :ඈ* සම්පූර්ණ නොවූල නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම
 - (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම,
 - (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම
 - :උ* එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකරල විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම,
 - :ඌ* දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම

(අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න)
- 08 අවශ්‍ය කරන තොරතුරු (එහි විස්තර, අදාළ කාලය හා විෂයන්)
- 09 අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු :තිබේනම්*
- 10 වෙනත් කරුණු

දිනය-

.....
අත්සන